



ALGEMENE VOORWAARDEN

Handelsnaam kantoor: Intermediair voor chronisch zieken
Statutaire naam: ICZ BV

Adres: Karveel 40-32
Vestigingsplaats: Lelystad
Land: Nederland
E-mail: ernst@icz.nu; maarten@icz.nu
Website: www.icz.nu
Telefoon: (0320) 22 96 70
KvK-inschrijving: 57940061
AFM vergunningnummer: 12003749

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Aanbieder: de aanbieder van financiële producten, waarover opdrachtnemer adviseert en/of die voorwerp zijn van (verzekerings)overeenkomsten, die door bemiddeling van opdrachtnemer (kunnen) worden afgesloten.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
3. Opdrachtnemer: Intermediair voor chronisch zieken, gevestigd te Lelystad.
4. Werkzaamheden: alle werkzaamheden met betrekking tot het verrichten van financiële diensten in het kader van de Wet op het financieel toezicht, waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord.

Artikel 2 De aard van dienstverlening door opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer bemiddelt namens opdrachtgever op het gebied van levensverzekeringen. Tevens treedt opdrachtnemer

op als bemiddelaar voor het afsluiten van de verzekeringen en andere financiële producten die worden geadviseerd.

2. Opdrachtnemer staat onder toezicht van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en is ingeschreven in het Wft-register van financiële dienstverleners. Het Wft-register is te raadplegen op de website van de AFM (www.afm.nl).
3. Opdrachtnemer heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor haar werkzaamheden. Deze verzekering geeft binnen de grenzen van de polis dekking voor de aanspraken die verband houden met beroepsfouten.

Artikel 3 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen.
3. Indien opdrachtgever algemene voorwaarden hanteert en daarnaar verwijst, wordt tegen toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk bezwaar gemaakt. Zulke algemene voorwaarden zijn niet van toepassing op de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
4. Indien enige bepaling, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, zal alleen de betreffende bepaling niet van toepassing zijn. Alle andere bepalingen blijven geldig en de betreffende bepaling zal in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.

Artikel 4 Wat opdrachtnemer verwacht van opdrachtgever

1. Opdrachtnemer zal bij zijn dienstverlening handelen als een redelijk en bekwaam adviseur of bemiddelaar en in overeenstemming met de normen die voor hem gelden op grond van zijn vergunning en registratie als bemiddelaar en adviseur op grond van de Wet op het financieel toezicht.
2. Opdrachtgever is gehouden om opdrachtnemer in staat te stellen zijn wettelijke verplichtingen tot informatieverstrekking na te komen.
3. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden die opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst desgevraagd tijdig in de gewenste/vereiste vorm en op de gewenste/vereiste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
4. Opdrachtgever dient opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met het afsluiten en de verdere uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn. Deze verplichting geldt in ieder geval voor de volgende feiten en omstandigheden:
 - a. de omstandigheid dat opdrachtgever elders verzekeringen of andere financiële producten heeft lopen en de wijzigingen daarin;
 - b. wijzigingen met betrekking tot opdrachtgever, verzekerde zaken van opdrachtgever en andere financiële producten afgenomen door opdrachtgever die van belang zijn voor opdrachtnemer, zoals in ieder geval wijziging (van naam, adres of vestigingsplaats) en/of beëindiging van deelnemingen in en van opdrachtgever of de door hem gevoerde onderneming(en), van de doelomschrijving c.q. bestemming van het bedrijf van opdrachtgever, van (de aard van) de werkzaamheden van de opdrachtgever, van voorraad, van inventaris en van aan- en verbouw van de woning of ander onroerend goed van opdrachtgever.
5. Opdrachtgever wordt geacht de gegevens en bescheiden van opdrachtnemer zo spoedig mogelijk zorgvuldig te

controleren en eventuele onjuistheden zo spoedig mogelijk aan opdrachtnemer door te geven.

6. De uit de vertraging in de uitvoering van de overeenkomst voortvloeiende extra kosten en eventueel extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig, niet behoorlijk, niet volledig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking stellen van de verlangde of vereiste gegevens, zijn voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 5 Uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van opdrachtgever omtrent de uitvoering van de overeenkomst.
2. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
3. Opdrachtnemer heeft het recht (een deel van) de werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever, te laten verrichten door een door opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar het oordeel van opdrachtnemer wenselijk is.
4. De opdrachtnemer houdt de opdrachtgever op de hoogte van zijn werkzaamheden ter uitvoering van de opdracht en stelt hem zo spoedig mogelijk in kennis van de voltooiing van de opdracht, indien de opdrachtgever daarvan onkundig is.

Artikel 6 Informatie over het honorarium van opdrachtnemer

1. Het honorarium van opdrachtnemer bestaat uit een vergoeding die gebaseerd is op een vaste fee.

2. Deze vaste fee is opgebouwd uit onderzoekskosten, offertekosten en afsluitkosten.
3. De fee is een vergoeding voor de verrichte werkzaamheden door opdrachtnemer, de fee wordt bij elke polis vastgesteld.
4. Opdrachtnemer ontvangt van de aanbieder geen provisie.
5. Indien er extra diensten aan opdrachtgever worden geleverd waarvoor extra kosten in rekening worden gebracht, wordt opdrachtgever hierover vooraf geïnformeerd. Deze extra kosten worden op basis van het geldende uurtarief berekend.
6. Indien sprake is van een zogeheten keuringsgrens en/of een aanvullende financiële onderbouwing dan zullen voor de daarmee gepaard gaande extra werkzaamheden extra kosten in rekening worden gebracht.
7. De tarieven en kosten die overeenstemmen met de in dit artikel genoemde kosten zijn te raadplegen in het dienstverleningsdocument.

Artikel 7 De premie

Premiebetalingen kunnen alleen door aanbieder worden geïncasseerd.

Incasso door aanbieder

1. Opdrachtgever kan de aanbieder machtigen om de premie via automatische incasso van zijn bank- of girorekening te laten schrijven. Opdrachtgever kan de premie ook overmaken met inachtneming van de aangegeven betalingstermijn.
2. Premies worden in principe per jaar betaald. In overleg met de aanbieder kan opdrachtgever ervoor kiezen premies per half jaar, kwartaal of maandelijks te betalen. Als er kosten zijn gemoeid met de periodieke premiebetaling, dan wordt opdrachtgever daarover vooraf ingelicht.

Artikel 8 Afspraken rondom premiebetaling

1. Indien opdrachtgever de premie niet tijdig betaalt, kan de aanbieder de dekking onder de verzekering opschorten en bij schade weigeren deze te vergoeden. Ook kan dan de verschuldigde premie alsnog gerechtelijk worden geïncasseerd. De hieraan verbonden kosten kunnen aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 9 Afspraken rondom de betaling van het honorarium van de opdrachtnemer

1. Opdrachtgever dient het honorarium te voldoen overeenkomstig de op de factuur vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke condities dient opdrachtgever de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en is opdrachtnemer, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, bevoegd vanaf de vervaldag van de factuur opdrachtgever over het gehele verschuldigde bedrag een rente van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is, in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
4. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom

weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.

5. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan opdrachtnemer verschuldigde.

6. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. Opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.

7. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijk incassering van de vordering, zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15 % van het te vorderen bedrag, zulks met een minimum van € 250,-.

Artikel 10 Relatie van opdrachtnemer met aanbidders

1. Opdrachtnemer heeft geen (gekwalificeerde) deelneming in één of meerdere aanbidders.

2. Periodiek wordt door opdrachtnemer een selectie gemaakt van de financiële producten die voorkeurs-aanbidders voeren, die op onafhankelijke wijze worden gekozen.

Artikel 11 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer en van de bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen is beperkt tot de uitkering die in het desbetreffende geval plaatsvindt op grond van de door opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Onder uitkering wordt verstaan dat daadwerkelijk wordt ontvangen door opdrachtgever minus de eigen bijdrage.

2. Indien op grond van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen uitkering wordt gedaan, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het aan de opdrachtgever in rekening gebrachte of te brengen honorarium,

dan wel maximaal tot éénmaal de jaarpremie, die voor de betreffende verzekering is berekend.

3. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.

4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:

a. bij opdrachtgever of derden ontstane schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie dan wel niet-tijdig verstrekte gegevens of informatie door opdrachtgever aan opdrachtnemer, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van opdrachtgever;

b. bij opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door opdrachtnemer ingeschakelde hulpverleners (werknemers van opdrachtnemer daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met opdrachtnemer verbonden organisatie.

6. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de opdracht.

7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per (elektronische) post, ongeacht of het vervoer of de

verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.

8. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen 12 maanden nadat opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken, bij opdrachtnemer te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.

9. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle eventuele aanspraken van derden. Opdrachtgever zal personeelsleden van opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden nimmer aanspreken.

10. Indien opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is opdrachtgever gehouden opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van opdrachtgever.

11. Uitgesloten is elke aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die mocht voortvloeien uit fouten in gebruikte computerprogrammatuur, tenzij en voor zover de leverancier van bedoelde programmatuur aansprakelijkheid aanvaardt en de schade op deze kan worden verhaald.

Artikel 12 Overmacht

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig, niet volledig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot het

moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan omstandigheden die niet te wijten zijn aan schuld van opdrachtnemer, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening komen van opdrachtnemer. Naast deze uitleg van overmacht uit hoofde van de wet en jurisprudentie wordt onder overmacht tevens begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.

3. Indien opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 13 Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer heeft het recht om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan, indien:

a. opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig, niet volledig of niet behoorlijk nakomt;

b. na het sluiten van de overeenkomst opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;

c. opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

2. Voorts is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

4. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

5. Indien opdrachtgever de overeenkomst ontbindt, dan is opdrachtgever in elk geval een vergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer ter zake het afsluiten van de verzekering en het opmaken van de polis. Deze vergoeding bedraagt EUR 50,-, zijnde administratiekosten.

Artikel 14 Klachten(procedure)

1. Indien opdrachtgever een klacht heeft over een afhandeling of de werkwijze van opdrachtnemer in het algemeen of over gebrekkige informatie over de wijze van dienstverlening, wordt opdrachtgever verzocht opdrachtnemer hierover zo spoedig mogelijk te informeren.

2. Alle klachten worden aan de hand van de klachtenprocedure van opdrachtnemer behandeld, zoals omschreven in dit artikel.

3. Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever klaagt, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer (ter attentie van de directie) kenbaar te worden gemaakt. Klachten met betrekking tot het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 14 dagen na verzenddatum aan opdrachtnemer (ter attentie van de directie) kenbaar te worden gemaakt.

4. Klachten schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

5. Ingeval van een gegronde klacht heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

6. Indien de klacht niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van opdrachtgever in verband met de klacht.

7. Mochten opdrachtnemer en opdrachtgever onverhoopt niet tot een bevredigende oplossing kunnen komen, dan kan opdrachtgever, mits deze consument is in de door Kifid bedoelde zin, klachten inzake financiële producten of financiële dienstverlening voorleggen aan het Klachteninstituut Financiële Diensten (Kifid) te Den Haag. Kifid; Postbus 93257; 2509 AG DEN HAAG; info@kifid.nl / www.kifid.nl

Opdrachtnemer heeft schriftelijk verklaard zich bij voorbaat in het algemeen aan de oordelen van de Geschillencommissie Kifid in de vorm van een bindend advies te onderwerpen. De opdrachtgever dient derhalve bij het aanhangig maken van het geschil schriftelijk te verklaren dat hij de uitspraak van de



Geschillencommissie als bindend advies zal aanvaarden. Indien de opdrachtgever dat weigert, zal de Geschillencommissie het geschil niet in behandeling nemen.

8. Indien klachten niet (kunnen) worden voorgelegd aan Kifid, streven partijen ernaar klachten op te lossen door middel van mediation. Op deze mediation zijn de bepalingen van het NMI Mediation Reglement en de Gedragsregels voor de NMI Mediator van de Stichting Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam van toepassing. Partijen wijzen in gezamenlijk overleg een NMI-Mediator aan.

Artikel 15 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn worden beslecht conform hetgeen gesteld in artikel 14. Mocht geschillenbeslechting op de daarin gestelde wijze niet mogelijk zijn, dan wordt het geschil beslecht door de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

3. Er is sprake van een geschil als bedoeld in dit artikel zodra één der partijen dat stelt.

Artikel 16 Vindplaats en wijziging voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn op te vragen bij de opdrachtnemer en te raadplegen via www.icz.nu/

2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de rechtsbetrekking met opdrachtnemer.

3. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.

Versie 2021-05